



**Observatório**  
SOCIAL DO BRASIL

PELOTAS | RS

**Relatório 3º Quadrimestre – 2019**

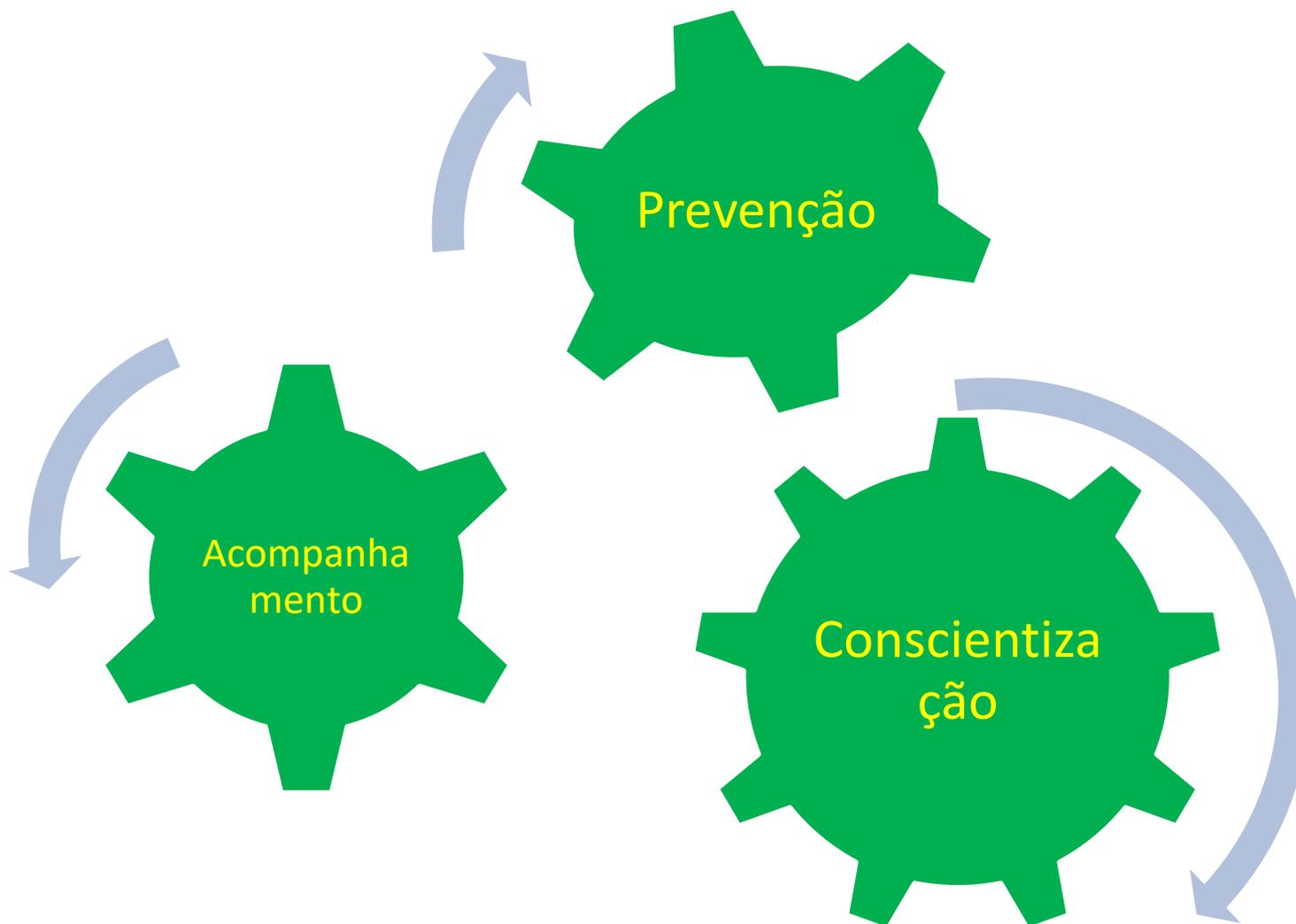
**Prestação de Contas**

**Período 01/09/19 à 31/12/2019**

# O que é um Observatório Social?

É um espaço para o exercício da cidadania, que deve ser DEMOCRÁTICO e APARTIDÁRIO e reunir o maior número possível de entidades representativas da sociedade civil com o objetivo de CONTRIBUIR para a melhoria da GESTÃO PÚBLICA. - (OSB)

# Papel do Observatório



# Papel do Observatório



Exercer o controle social

Desenvolver a cidadania

Acompanhar os gastos públicos

# 4 Eixos de Atuação do Sistema OSB



OSB

- Articula e coordena Rede de 130 cidades em 16 Estados

OSB

- Assegura disseminação da metodologia padronizada
- Oferece capacitação e suporte técnico

OSB

- Estabelece parcerias estaduais e nacionais

Fonte:

<http://formacaoparacidania.micropower.com.br/Performa/Web/Portal/Main/Home.aspx>

# Rede OSB no Rio Grande do Sul (RS)

**No Rio Grande do Sul são 15 Observatórios Sociais filiados a Rede OSB**

- Bento Gonçalves
- Cachoeirinha
- Caxias do Sul
- Cruz Alta
- Erechim
- Gravataí e Glorinha
- Guaíba
- Farroupilha
- Lajeado
- Novo Hamburgo
- **Pelotas \***
- Porto Alegre
- Santa Maria
- Santa Rosa
- São Leopoldo



**\* Único na metade sul do RS**

# OSB-PELOTAS

- Fundado: Outubro de 2013
- Sede: 2013 – 2015: OAB Pelotas - RS  
2015 – Atualmente: SINCOTECPEL
- Conforme estabelecido no Regimento Interno e de acordo com as regras de Filiação ao Sistema OS, o OSB-Pelotas tem a obrigação de apresentar a seus mantenedores, voluntários e comunidade em geral o relatório das atividades realizadas nos quadrimestres (1º-jan-abr; 2º-maio-ago; 3º set-dez)

# Diretoria Atual

## Mandato até junho/2020

- **Conselho de Administração**

- Presidente: Renato Luiz Tavares de Oliveira;
- Vice-Presidente para Assuntos de Gestão: Luiz Roberto de Souza Ávila;
- Vice-Presidente para Assuntos de Controle Social e Metodologia: Carlos Jorge Ribeiro;
- Vice-Presidente para Assuntos de Voluntariado e Capacitação: Paulo Duval da Silva Lamego;
- Vice-Presidente para Assuntos de Educação Fiscal e Cidadania: Oraidia Laroque de Medeiros.

- **Conselho Fiscal**
- **Titulares:**
  - Clovis Roberto dos Santos Silva;
  - José Luis Rajão Frio;
  - Henrique Walner Alves Feijó.
- **Suplentes:**
  - Ari da Silva Caldeira;
  - Mario Luiz Morales Gularte;
  - Rosana Sacco dos Anjos dos Santos.

N.º Voluntários:  
Registrados: 45  
Atuantes: 19

# Ações do Observatório Social do Brasil - Pelotas Período setembro à dezembro/19



# ATIVIDADES PERMANENTES REALIZADAS NO 3º QUADRIMESTRE DE 2019

- Reuniões quinzenais da diretoria – 08;
- Reuniões Extraordinárias – 02;
- Apresentação do 2º Relatório quadrimestral de 2019 na Sede do Sindicato dos Contadores e Técnicos em Contabilidade de Pelotas - Sincotecpel;
- Campanha para novos sócios mantenedores;
- Campanha para novos voluntários;

# Balanco 2019

(No aguardo do parecer do Conselho Fiscal a ser submetido a Assembléia Geral)



Empresa: OBSERVATORIO SOCIAL DE PELOTAS  
C.N.P.J.: 19.990.903/0001-95  
Balanco encerrado em: 31/12/2019

Folha: 0001

## BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	2019	2018
	31/12/2019	31/12/2018
<b>ATIVO</b>	<b>28.311,87D</b>	<b>33.258,41D</b>
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>12.675,94D</b>	<b>17.622,48D</b>
<b>DISPONIBILIDADES</b>	<b>12.545,94D</b>	<b>17.622,48D</b>
<b>NUMERARIOS EM CAIXA</b>	<b>167,97D</b>	<b>1.111,72D</b>
CAIXA	167,97D	1.111,72D
<b>NUMERARIOS EM BANCO</b>	<b>1.019,87D</b>	<b>1.194,18D</b>
BANCO DO BRASIL CC 121279-6	1.019,87D	1.194,18D
<b>EQUIVALENTES DE CAIXA - APLIC.LIQUIDEZ</b>	<b>11.358,10D</b>	<b>15.316,58D</b>
BANCO APLICAÇÃO	11.358,10D	15.316,58D
<b>CONTAS A RECEBER</b>	<b>130,00D</b>	<b>0,00</b>
<b>OUTROS CRÉDITOS</b>	<b>130,00D</b>	<b>0,00</b>
CONTAS A RECEBER	130,00D	0,00
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>15.635,93D</b>	<b>15.635,93D</b>
<b>IMOBILIZADO</b>	<b>15.635,93D</b>	<b>15.635,93D</b>
<b>MAQUINAS E EQUIPAMENTOS/INFORMATICAS</b>	<b>8.796,99D</b>	<b>8.796,99D</b>
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMATICAS	8.796,99D	8.796,99D
<b>MOVEIS E UTENSILIOS</b>	<b>6.838,94D</b>	<b>6.838,94D</b>
MOVEIS E UTENSILIOS	6.838,94D	6.838,94D
<b>PASSIVO</b>	<b>28.311,87C</b>	<b>33.258,41C</b>
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.519,64C</b>	<b>4.741,30C</b>
<b>OBRIGAÇÕES SOCIAIS E FISCAIS</b>	<b>519,64C</b>	<b>2.584,64C</b>
<b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS</b>	<b>519,64C</b>	<b>2.584,64C</b>
SALARIOS A PAGAR	0,00	1.032,00C
FGTS A RECOLHER	0,00	240,00C
INSS A RECOLHER	519,64C	1.312,64C
<b>OUTRAS OBRIGAÇÕES</b>	<b>1.000,00C</b>	<b>2.156,66C</b>
CONTAS A PAGAR	1.000,00C	150,97C
CREDORES DIVERSOS	0,00	2.005,69C
<b>PATRIMONIO LIQUIDO</b>	<b>26.792,23C</b>	<b>28.517,11C</b>
<b>PATRIMONIO SOCIAL</b>	<b>15.284,30C</b>	<b>15.284,30C</b>
<b>PATRIMONIO</b>	<b>15.284,30C</b>	<b>15.284,30C</b>
PATRIMONIO	15.284,30C	15.284,30C
<b>SUPERAVIT DO EXERCICIO</b>	<b>20.985,29C</b>	<b>20.985,29C</b>
SUPERAVIT DO EXERCICIO	20.985,29C	20.985,29C
<b>(-) DEFICIT ACUMULADOS</b>	<b>9.477,36D</b>	<b>7.752,48D</b>
DEFICIT DO EXERCICIO	9.477,36D	7.752,48D

PELOTAS, 14 de Abril de 2020

RENATO LUIZ TAVARES DE OLIVEIRA  
PRESIDENTE  
CPF: 054.007.080-72

LAIR COIMBRA REZENDE  
Reg. no CRC - RS sob o No. 36408  
CPF: 260.425.090-04

Empresa: OBSERVATORIO SOCIAL DE PELOTAS  
C.N.P.J.: 19.990.903/0001-95  
Periodo: 01/01/2019 - 31/12/2019

Folha: 0001

## DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2019

Descrição	2019	2018
<b>RECEITAS OPERACIONAIS</b>	<b>29.068,56</b>	<b>34.747,67</b>
RECEITAS DIVERSAS	29.068,56	34.747,67
<b>DESPESAS OPERACIONAIS</b>	<b>(30.135,81)</b>	<b>(42.423,41)</b>
DESPESAS C/PESSOAL	(7.767,64)	(25.873,05)
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	(19.771,77)	(13.627,87)
DESPESAS C/PROJETOS	(2.596,40)	(2.922,49)
<b>RESULTADO FINANCEIRO LIQUIDO</b>	<b>(657,63)</b>	<b>(76,74)</b>
<b>RECEITAS FINANCEIRAS</b>	<b>428,37</b>	<b>638,45</b>
RECEITAS FINANCEIRAS	428,37	638,45
<b>DESPESAS FINANCEIRAS</b>	<b>(1.086,00)</b>	<b>(715,19)</b>
DESPESAS FINANCEIRAS	(1.086,00)	(715,19)
<b>DEFICIT EXERCICIO</b>	<b>(1.724,88)</b>	<b>(725,48)</b>

PELOTAS, 14 de Abril de 2020

RENATO LUIZ TAVARES DE OLIVEIRA  
PRESIDENTE  
CPF: 054.007.080-72

LAIR COIMBRA REZENDE  
Reg. no CRC - RS sob o No. 36408  
CPF: 260.425.090-04

# Eixo 1 – Gestão Pública

# O que foi feito em 2019

## 1. Projeto Monitoramento das Licitações do Executivo

*Objetivo Geral e Objetivos Específicos*

*Metas*

*Indicadores*

*Justificativa*

*Execução*

*Cronograma do 2º semestre de 2019*

*Custos Diretos*

*Avaliação*

*Relatório de Monitoramento de Projeto*

*Planilha Gestão dos Indicadores*



# PLANO DE AÇÃO

Área estratégica:

**Monitoramento das Licitações do Executivo**

**METAS PARA ANO: 2019**

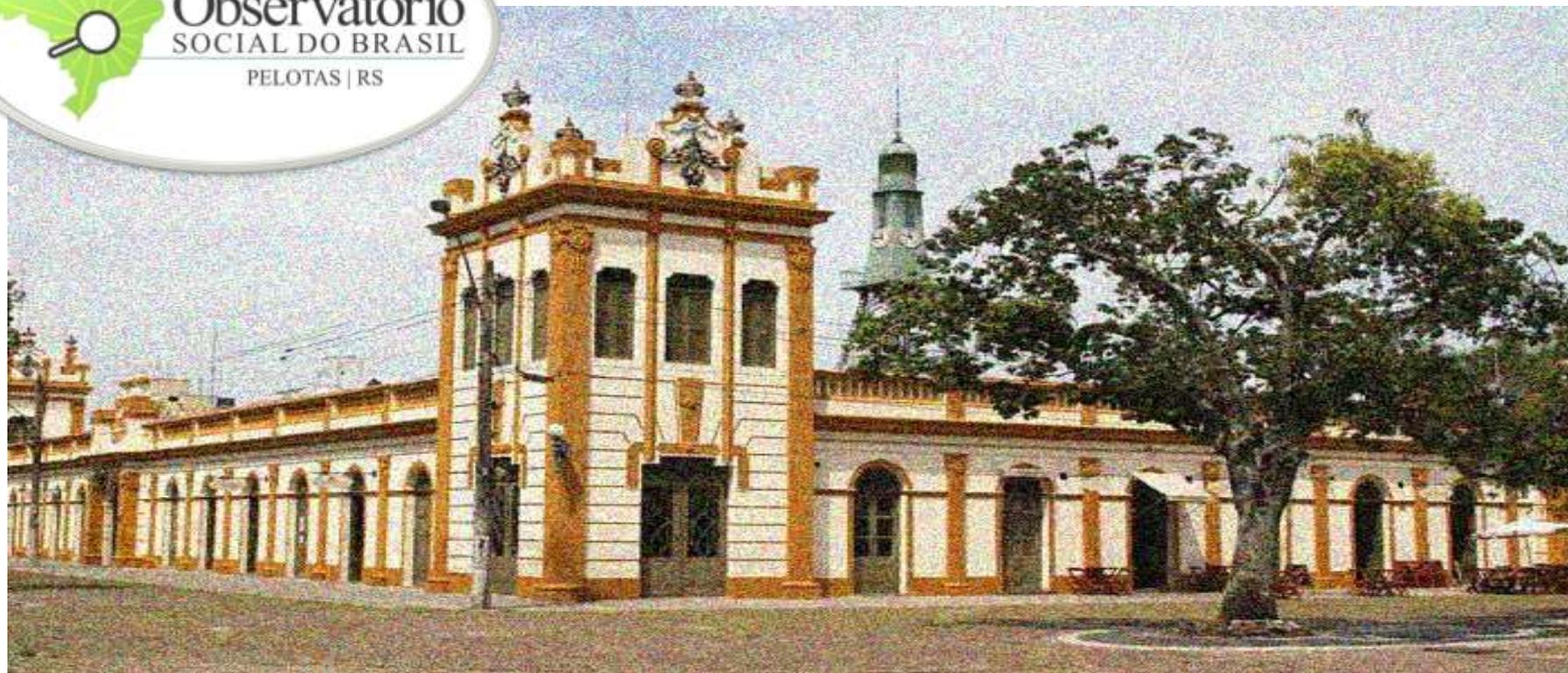
**EQUIPE ENVOLVIDA**

Diretor(a) Responsável:	Carlos Jorge Ribeiro	Data:	20/05/2019
Outros colaboradores envolvidos:		Estagiários(as) / Voluntários(as):	Rozinete Lemes da Silva

## Atividades a serem desenvolvidas

Ação	Executor	Data para realização da ação		Período	Executado	
		Início	Término		Sim	
Captar parceiros / apoiadores		01/06/2019		Permanente	<input type="checkbox"/>	
Contratar / definir equipe		01/06/2019		Permanente	<input type="checkbox"/>	
Organizar ambiente de trabalho		01/06/2019		Permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Capacitar equipe		15/06/2019		Permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Verificar Diário Oficial Eletrônico		02/01/2020		Permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Verificar novos editais Tribunal de Contas do Estado		02/01/2020		Permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Baixar editais portal da Prefeitura		02/01/2020		Permanente	<input type="checkbox"/>	
Analisar editais com auxílio de checklist		02/01/2020		Permanente	<input type="checkbox"/>	
Realizar pesquisa de preços		02/01/2020		Permanente	<input type="checkbox"/>	
Elaborar ofícios de manifestação, quando necessário		02/01/2020		Permanente	<input type="checkbox"/>	
Acompanhar certame		02/01/2020		Permanente	<input type="checkbox"/>	
Acompanhar entregas		02/01/2020		Permanente	<input type="checkbox"/>	

## 2. Inventário de Prédios Públicos



# PLANO DE AÇÃO

Nº:

2

Área estratégica:

**INVENTÁRIO DE PRÉDIOS PÚBLICOS**

**METAS PARA ANO: 2019**

**EQUIPE ENVOLVIDA**

Diretor(a) Responsável:	Carlos Jorge Ribeiro	Data:	20/05/2019
Outros colaboradores envolvidos:		Estagiários (as):	

## Atividades a serem desenvolvidas

Ação	Executor	Data para realização da ação		Período	Executado	
		Início	Término			Não
Acessar Portal da Transparência	Carlos	Abril		Eventual		
Baixar dados	Carlos	Abril		Eventual		
Estudar dados ( <i>Dados – Informação e Conhecimento</i> )	Carlos	Abril/Maio		Eventual		
Elaboração e apresentação do trabalho	Carlos	Maio		Eventual		
Realizar estudo, amostral, in loco, comparando existente x Utilização dos prédios				Eventual		 Não
Realizar estudo, amostral, in loco, comparando prédios locados				Eventual		
Realizar estudo dos prédios locados, quanto aos locatários, aluguel, quitação				Eventual		
Realizar estudo das concessões de prédios públicos: beneficiados, projetos apresentados, objeto, obrigações tributárias				Eventual		 Não

## 4. Monitoramento das Obras Públicas Projeto obra transparente



*Contratação de serviços técnicos especializados de engenharia e arquitetura*

*1ª Etapa das Intervenções de Restauro do Theatro Sete de Abril*



# Monitoramento das Obras Públicas

## Projeto obra transparente

### CHECKLIST A: **ANÁLISE TÉCNICA DO EDITAL** DE OBRAS

Nº Licitação: 01/2019

Modalidade:  
Concorrência

**Objeto:** Contratação de serviços técnicos especializados de engenharia e arquitetura - 1ª Etapa das Intervenções de Restauro do Theatro Sete de Abril

Data de abertura:  
30/04/2019

Projeto-padrão do Governo Federal:  Sim  Não

LEGENDA: S – SIM; N – NÃO; N/A - NÃO APLICÁVEL Resposta desejável: Sim em todos os quesitos

S  N  N/A

#### PLANEJAMENTO E SELEÇÃO DO TERRENO

#### **ADEQUAÇÃO TÉCNICA DO PROJETO**

10 O projeto tem aprovação pelo Corpo de Bombeiros?

S  N  N/A

11 O projeto atende os requisitos legais de acessibilidade?

S  N  N/A

12 O desnível da construção em relação à rua é adequado para a finalidade de projeto?

S  N  N/A

13 Há indicação do responsável técnico por cada projeto?

S  N  N/A

14 Consta na documentação ART/RRT para cada projeto?

S  N  N/A



# Monitoramento das Obras Públicas

## Projeto obra transparente

### CHECKLIST A: **ANÁLISE TÉCNICA DO EDITAL** DE OBRAS

<b>REGULARIDADE DO EDITAL</b>			
15	O projeto básico está completo?	S	
	Projetos (consultar requisitos para o tipo de obra listados na OT IBR 01/2006 do IBRAOP)	S	
	Memorial descritivo	S	
	Cronograma físico-financeiro	S	
	Orçamento detalhado com custos unitários e BDI	S	
16	Há indicação do responsável e da respectiva ART/RRT para a planilha orçamentária?	S	
17	Os custos estão de acordo com os sistemas de referências definidos pela legislação (Ex. SINAPI, SICRO), ou com o nível de mercado (análise amostral)?	S	
18	A planilha orçamentária inclui todos os serviços necessários para a completa implementação do projeto?	S	
19	Foram definidos critérios de aceitabilidade dos preços (inclusive preço máximo) para o preço global e para os preços unitários?	S	



# Monitoramento das Obras Públicas

## Projeto obra transparente

### CHECKLIST A: **ANÁLISE TÉCNICA DO EDITAL** DE OBRAS

#### AUSÊNCIA DE DIRECIONAMENTO/CLÁUSULAS RESTRITIVAS

20	O objeto está definido de maneira precisa e suficiente (tanto no edital como nos avisos de licitação)?	S		
21	Inexiste especificação indevida de marca de algum produto?	S		
22	Inexistem licitações no mesmo exercício que evidenciem fracionamento indevido de despesas?	S		
23	Se o objeto é divisível, houve o devido parcelamento?	S		
24	Em caso de não parcelamento, há justificativa no processo?			X
25	Inexiste vínculo entre o(s) autor(es) do(s) projeto(s) e algum licitante?	S		
26	Inexiste vedação injustificada à participação de consórcios?	S		
27	Em caso de exigência de que o responsável técnico indicado integre o quadro permanente da licitante, inexistente restrição ao tipo de vínculo (ex. carteira assinada)?	S		



# Monitoramento das Obras Públicas

## Projeto obra transparente

### CHECKLIST A: **ANÁLISE TÉCNICA DO EDITAL** DE OBRAS

#### AUSÊNCIA DE DIRECIONAMENTO/CLÁUSULAS RESTRITIVAS

28	Inexistem exigências indevidas quantos aos atestados técnicos (número mínimo, fixo ou máximo, referência a parcela irrelevante da obra, quantitativo superior a 50% do licitado)?	S		
29	Inexiste exigência indevida de visita técnica obrigatória (quando dispensável) para a habilitação, ou com condições restritivas para a sua realização (data e hora específicos, presença do responsável técnico da empresa etc.)?	S		
30	Inexiste exigência indevida de visto do CREA local para habilitação?	S		
	Comentários			



# Monitoramento das Obras Públicas

## Projeto obra transparente

### CHECKLIST B: **ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO** DA OBRA

Nº Licitação: 01/2019

Nº Contrato:

Objeto: Contratação de serviços técnicos especializados de engenharia e arquitetura - 1ª Etapa das Intervenções de Restauro do Theatro Sete de Abril

Data de Início da Obra: 10/09/2019  
18 meses

Data da Visita:

Nº da Visita: 01

LEGENDA: S – SIM; N – NÃO; N/A - NÃO APLICÁVEL

*Resposta desejável: Sim em todos os quesitos*

		S	N	N/A
<b>CONTRATO</b>				
1	Foi publicado extrato do contrato conforme a legislação?	S		
2	A descrição do objeto no contrato corresponde ao que consta no edital de licitação?	S		
3	A planilha de serviços contratada corresponde fielmente à proposta da empresa vencedora da licitação?			
4	Há previsão de garantia contratual (até 5% do valor contratado), bem como da sua forma de recolhimento ou apresentação pelo contratado?			
5	Os preços unitários contratados estão de acordo com os praticados no mercado?			



# Monitoramento das Obras Públicas

## Projeto obra transparente

### CHECKLIST B: **ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO** DA OBRA

- |   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 6 | Inexistem, na planilha de serviços contratada, itens com preços unitários muito acima ou abaixo dos valores de referência do edital, sugerindo possível "jogo de planilha"?                     |  |  |  |
| 7 | Inexiste, no cronograma de execução contratado, distorção na distribuição dos custos das etapas da obra, com custos mais elevados nas etapas iniciais, sugerindo possível "jogo de cronograma"? |  |  |  |
| 8 | Em caso de subcontratação, foram respeitadas as condições previstas no contrato?  |  |  |  |
| 9 | O contrato foi encerrado somente após o recebimento definitivo do objeto?   |  |  |  |



# Monitoramento das Obras Públicas

## Projeto obra transparente

### CHECKLIST B: **ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO** DA OBRA

#### ADITIVOS CONTRATUAIS

10	As eventuais alterações no projeto, no cronograma da obra ou nos preços unitários dos serviços estão contempladas nos devidos termos aditivos ao contrato?			
11	Houve justificativa para as alterações contratuais realizadas?			
12	Os aditivos foram firmados dentro da vigência do contrato?			
13	Houve a publicação do extrato do(s) aditivo(s) contratual(is) conforme a legislação?			
14	Em casos de alterações nos preços contratados, os preços resultantes estão de acordo com os praticados no mercado?			
15	Em caso de inclusão de itens não previstos na planilha contratada, os preços contratados estão de acordo com os praticados no mercado?			
16	Em caso de acréscimo ou supressão de serviços, foram respeitados os limites definidos na legislação (25% para obras, 50% para reformas)?			
17	Inexiste supressão de itens com preço unitário baixo e acréscimo de itens com preço unitário alto, sugerindo "jogo de planilha"?			



# Monitoramento das Obras Públicas

## Projeto obra transparente

### CHECKLIST B: **ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO** DA OBRA

<b>FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</b>			
18	Há fiscal(is) formalmente designado(s) para o contrato?	X	
19	A nomeação do(s) fiscal(is) atende ao princípio da segregação de funções?		
20	Consta no processo ART/RRT do(s) fiscal(is) do contrato?		
21	O(s) fiscal(is) do contrato efetua(m) registro das ocorrências pertinentes em livro próprio?		
22	O(s) fiscal(is) do contrato assina(m) as medições dos serviços?		
23	As notas fiscais foram atestadas pelo(s) fiscal(is) designado(s)?		
24	Em caso de descumprimento contratual pela contratada, foram aplicadas sanções conforme o contrato?		



# Monitoramento das Obras Públicas

## Projeto obra transparente

### CHECKLIST B: **ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO** DA OBRA

#### **PAGAMENTOS**

- |    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 25 | Para os pagamentos, foram juntados os devidos comprovantes exigidos pelo contrato?                           |  |  |  |
| 26 | No processo de medição/pagamento, consta relatório fotográfico que demonstre a execução dos serviços?        |  |  |  |
| 27 | Todos os pagamentos foram feitos de acordo com os preços unitários definidos em contrato ou termo aditivo?   |  |  |  |
| 28 | Os pagamentos foram feitos de acordo com as condições contratuais, respeitando o regime de execução adotado? |  |  |  |



# Monitoramento das Obras Públicas

## Projeto obra transparente

### CHECKLIST B: **ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO** DA OBRA

#### **EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

29	O projeto executivo apresenta correspondência com o projeto básico, sem alterações significativas que descaracterizem o objeto?			
30	Houve emissão da ordem de início dos serviços?			
31	Houve emissão de licença ambiental de implantação, se exigida?			
32	Foi efetuada a matrícula CEI da obra pela empresa executora?			
33	Foi emitido o alvará de construção?			
34	Houve registro da(s) ART(s)/RRT(s) do(s) responsável(is) pela obra no respectivo conselho profissional (CREA/CAU) do estado em que a obra está localizada?			
35	Os trabalhadores utilizam equipamentos de segurança obrigatórios?			
36	O diário de obra está acessível no local da obra?			
37	A quantidade de funcionários atuando na obra é compatível com os custos de pessoal contratados?			
38	Todos os serviços executados estão previstos no contrato ou em seus termos aditivos?			
39	Os serviços medidos e pagos são compatíveis com os serviços executados (análise amostral)?			



# Monitoramento das Obras Públicas

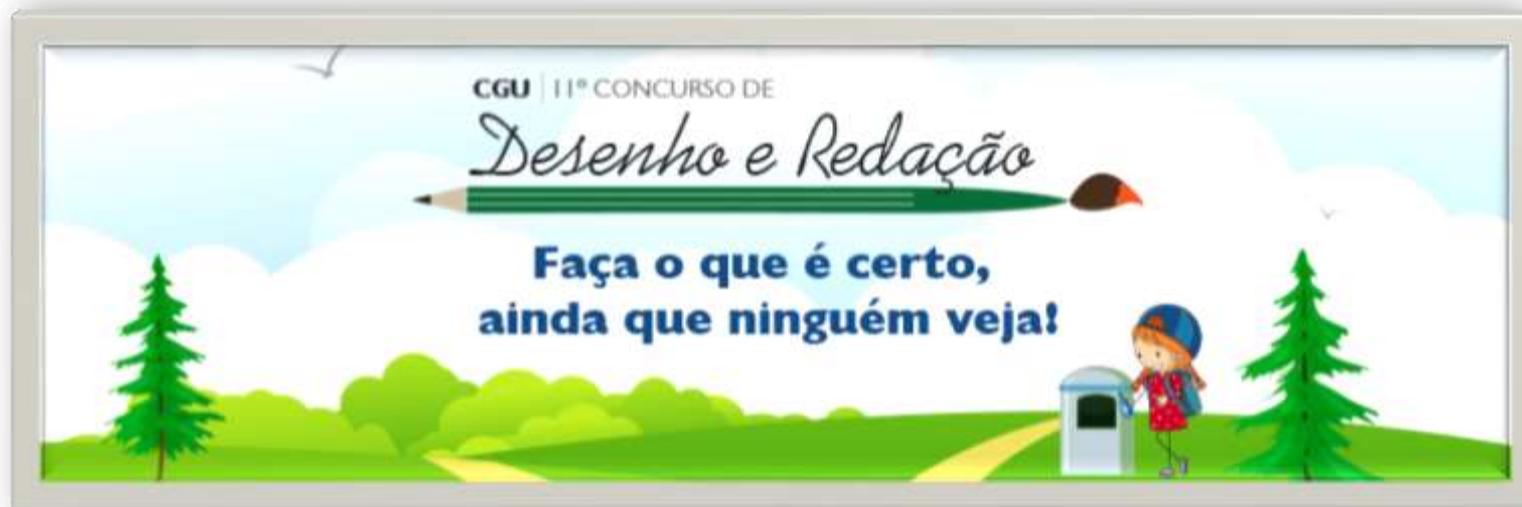
## Projeto obra transparente

### CHECKLIST B: **ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO** DA OBRA

#### **EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- |    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 40 | Os serviços executados e os materiais utilizados correspondem às especificações técnicas dos itens contratados (análise amostral)? |  |  |  |
| 41 | Os serviços foram executados conforme definido em projeto?   |  |  |  |
| 42 | O padrão de qualidade dos serviços executados é adequado (avaliação técnica)?  |  |  |  |
| 43 | O cronograma de execução da obra está sendo cumprido?  |  |  |  |
| 44 | Em caso de paralisação dos serviços provocada pela Administração, houve emissão e publicação da ordem de paralisação?              |  |  |  |
| 45 | Em caso de paralisação dos serviços provocada pela Administração, houve emissão de ordem de reinício dos serviços?                 |  |  |  |

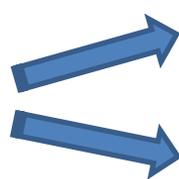
## Eixo 2 – Educação Fiscal



Fase Nacional / CGU

Fase Municipal

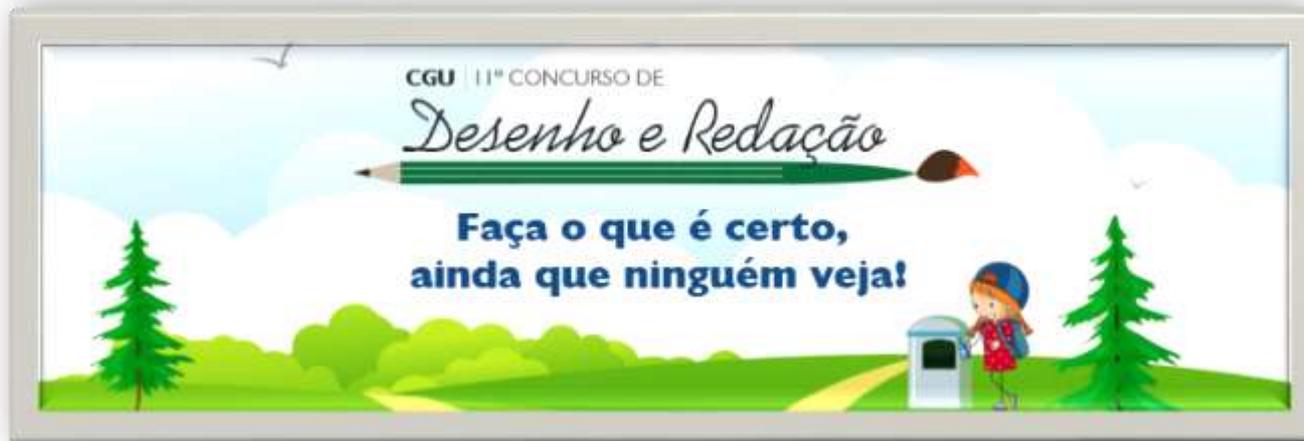
Abrangência



Escolas de Ensino Fundamental

Escolas de Educação Infantil

**Os trabalhos que concorrerem à fase nacional não  
concorrerão na fase municipal**



## MODALIDADES



Execução: abril a  
dezembro/2019



- **RESPONSÁVEIS PELO PROJETO**

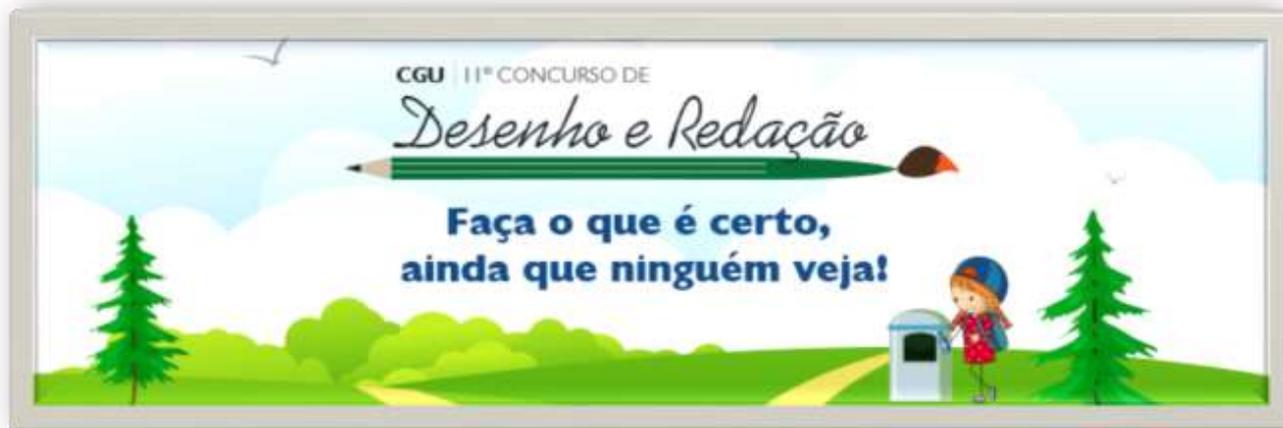
**Coordenação: Oraida Medeiros – Vice-Presidente de Educação Fiscal e Cidadania**

**Apresentação nas escolas:**

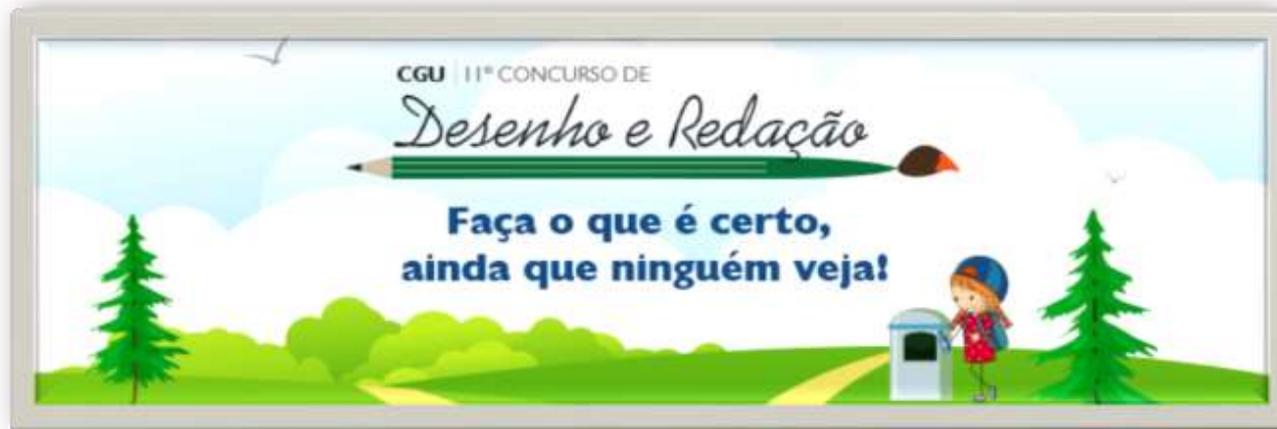
- Ana Maria Victória Silva
- Dilva Camacho
- Gelci Strieder
- Oraida Laroque Medeiros

**Comissão Julgadora:**

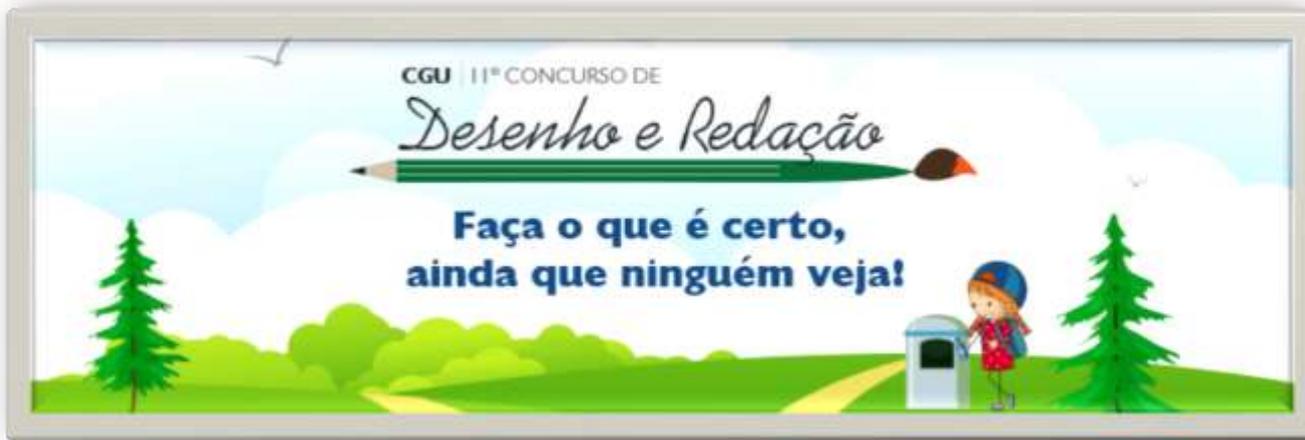
- Luciety Tavares da Silveira
- Maria Eunice de Oliveira Barbosa
- Siara Marroni
- Silvia Bechi



- 1) Reunião na 5ª CRE e SMED com Secretário de Educação apresentando o projeto e solicitando autorização para viabilização;
- 2) Visita às escolas interessadas para apresentação do projeto às diretoras;
- 3) Apresentação do tema para os estudantes  
“FAÇA O QUE É CERTO MESMO QUE NINGUEM VEJA” com slides e discussões em grupo;

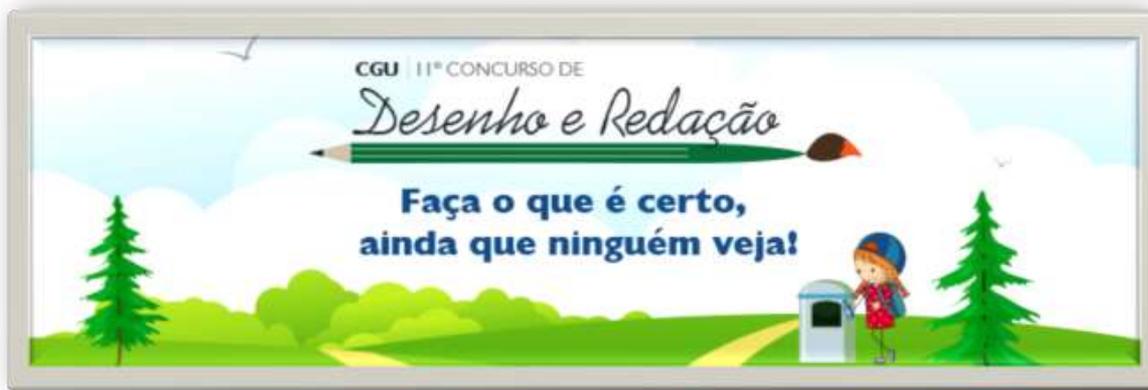


- 4) Organização da Comissão Julgadora;
- 5) Divulgação do resultado e convite às escolas e alunos para participação da solenidade de entrega das premiações;
- 6) Solenidade de Entrega das premiações no dia 09/12/2019 no auditório do SINCOTECPEL.



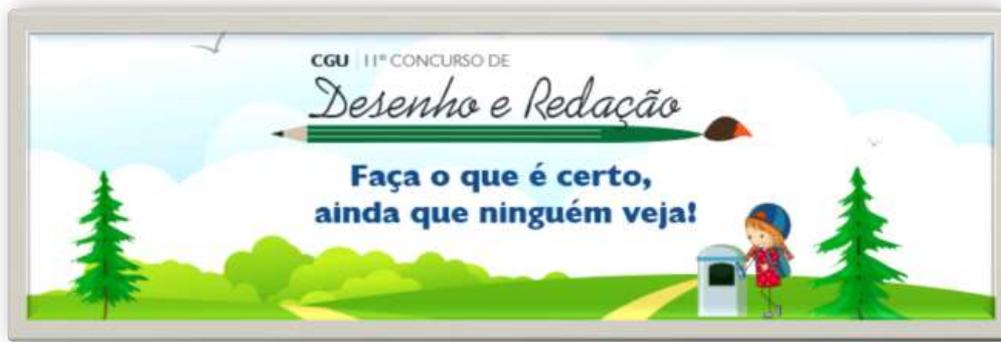
# Reunião Inicial da Comissão Julgadora





# Apresentação nas Escolas





# Entrega de certificados e premiação





## Apresentação artística da Orquestra estudantil Municipal do Areal



# Eixo 4 – Transparência

# APRESENTAÇÃO DO 2º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE 2019



Dia: 17/10/2019

Local: Sindicato dos Contadores e  
Técnicos em Contabilidade de  
Pelotas - Sincotecpel



# SOLENIDADE COMEMORATIVA DOS SEIS ANOS DO OSB - Pelotas



- Dia: 09/12/19
- Local: Sindicato dos Contadores e Técnicos em Contabilidade de Pelotas - Sincotecpel



# Dia de combate a corrupção



- Palestra do Dr. Haroldo Augusto da Silva Teixeira Duarte
- Tema: Mecanismos de combate a corrupção
- Dia 09/12/19 sede do Sincotecpel



# HOMENAGENS

- Certificado de Amigos do OSB - Pelotas
- Dr. Luiz Marcelo Malizia Cabral – Diretor do Forum de Pelotas



# HOMENAGENS

- Certificado de amigos do OSB – Pelotas
- Dr. Renato Grassi – Coordenador do Tribunal de Contas do RS/Região Sul (Neste ato representado pelo Econ. João Neutzling Jr. – Auditor Público Externo do TCE-RS)



# HOMENAGENS

- Certificado de Responsabilidade Social
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul Rio Grandense – IFSUL
- Representante: Prof. Adriane Menezes Vice-Reitora



*“A INTENSÃO (Indignação) energiza  
e o PROPÓSITO (Atitude) transforma”.*

**Deepak Chopra**

**VAMOS LUTAR JUNTOS POR UM BRASIL MUITO MELHOR**

**SEJA UM VOLUNTÁRIO**

**ESPERAMOS VOCÊ !**

Rua Gal Argolo, 593 – Fone 3025-1168 - [pelotas@osbrasil.org.br](mailto:pelotas@osbrasil.org.br)

# PATROCINADORES



**AJD Copiadoras**

Venda e Locação de Copiadoras e multifuncionais,  
Suprimentos, peças e Assistência Técnica

**Ademar José Duarte**

**(53) 98403.4191** 

[ajdcopiadoras@gmail.com](mailto:ajdcopiadoras@gmail.com)

Rua Barão de Butuí, 319-B - Pelotas/RS



Carlos Alberto  
Franchini e Cia. Ltda



# APOIADORES



**Declarado de Utilidade Pública**  
**Lei Municipal nº 6.377/2016**



Rua General Argolo, 593 – Sala 2 - Centro



(53) 3025-1168



[pelotas@osbrasil.org.br](mailto:pelotas@osbrasil.org.br)



<http://pelotas.osbrasil.org.br/>



/observatoriosocialdepelotas



observatoriosocialpel